PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Mayo de 2021

Señor
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2233650 DE 2021
Coordinador Académico Programas nocturnos y sabatinos.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2233650 DE 2021

RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No.6.501.796 de Tulua valle, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($38.618.133). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.413.633.oo), nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) y un último pago correspondiente a los quince (15) días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS MCTE.($1.905.500).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales por periodos fijos para impartir formación, asistencia técnica y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el centro agropecuario de Buga en los programas de oferta regular del centro.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A**_Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación,	Se realizarion actividades de formación y de acompañamiento de los siguientes programas de formación.	Evidencias de sesiones desarrolladas..

	conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	COMPLEMENTARIAS. FICHA: 2314963 PROGRAMA: De los derechos fundamentales para el trabajo. ESTADO: En formación. FICHA: 2317272 PROGRAMA: De los derechos fundamentales para el trabajo. ESTADO: En formación. FICHA: 2321250 PROGRAMA: De los derechos fundamentales para el trabajo. ESTADO: En formación. No. FICHA: 2280912 PROGRAMA: Tecnico asistencia administrativa COMP: De los derechos fundamentales para el trabajo. ESTADO: En formación.	
2	**B**_Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se realizó inducción y Curso introductorio a la formación profesional.	Se utilizó la herramienta Meet, para la inducción
3	**C**_Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Secumplio con los lineamientos estipulados en. GFPI-P-006: ejecución de la formación profesional integral. Encuentros sincronicos (sesiones en línea) y asincrónicos (sala chat) durante el proceso formativo en las siguientes fichas.	Evidencias de sesiones de desarrollo. Reporte de asistencia del proceso formativo.

		COMPLEMENTARIAS. FICHA: 2314963 PROGRAMA: De los derechos fundamentales para el trabajo. ESTADO: En formación. FICHA: 2317272 PROGRAMA: De los derechos fundamentales para el trabajo. ESTADO: En formación. FICHA: 2321250 PROGRAMA: De los derechos fundamentales para el trabajo. ESTADO: En formación. No. FICHA: 2280912 PROGRAMA: Tecnico asistencia administrativa COMP: De los derechos fundamentales para el trabajo. ESTADO: En formación.	
4	**D**_Usar cuando estén disponibles, las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Uso permanente de herramientas tecnológicas y la plataforma territorium	Evidencias de sesiones desarrolladas. Reporte de asistencia de proceso formativo.
5	**E**_Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada por la coordinación academica en el Centro Agropecuario de Buga.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
6	**F**_Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas	Se participo activamente en actividades programadas por la coordinación academica y los equipos ejecutores.	Informe de reuniones de equipo de desarrollo curricular del programa de formación asignado y demás.

	con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado.		
7	**G**_Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se desarrollaron actividades que contribuyen en la permanencia de los aprendices, tales como: lúdicas, didácticas, herramientas tecnológicas.	Evidencias de sesiones de formación desarrolladas. Reporte de asistencia del proceso formativo.
8	**H**_Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Actualmente no tengo bajo mi responsabilidad elementos y bienes de la entidad	Actualmente no tengo bajo mi responsabilidad elementos ni bienes de la entidad
9	**I**_Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por La supervisión del contrato y el centro	Informe contractual GTH-F-062 V08 informe mes objeto de cobro. Se entiende que el presente informe corresponde a las evidencias y no requiere una carpeta especifica como anexo para esta obligación.
10	**J**_Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
11	**K**_Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
12	**L**_Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

	Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
13	**M**_Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
14	**N**_Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente sec implementa lo establecido en los documentos en mención, garantizando el cumplimiento de los mismos.	Reportes de asistencia del proceso formativo.
15	**O**_Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

16	**P**_Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	La ducumentacion presentada en el presente informe se realizo teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestion de calidad.	Informe contractual GTH-F-062 V08 y anexos, informe mes objeto de cobro. Se entiende que el presente informe corresponde a la evidencia y no requiere una carpeta especifica como anexo para esta obligación.
17	**Q**_Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
18	**R**_Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
19	**S**_Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	En proceso de certificación .	En proceso de certificación de norma de competencia laboral.
20	**T**_Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
21	**U**_Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de formación en nivel tecnólogo del	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

	Centro de Formación.		
22	**V**_Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Participación en EDT.	Se utilizó la herramienta Meet, para EDT .

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planillan de pago de seguridad social (salud, pension y ARL) No. 8840441850. expedida por pagos simple correspondiente al mes de abril de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma

RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO
Contratista
C.C. No. 6.501.796

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. . CO1.PCCNTR.2233650 DE 2021
Coordinador Académico Programas nocturnos y sabatinos.